

Date :
17 décembre 2018

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Responsable de la Cellule

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Gestionnaire des collections et du Musée Alésia - Régisseur

Grade et filière	ATTACHE DE CONSERVATION / CULTURELLE
------------------	--------------------------------------

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

POLE RESSOURCES				
DIRECTION	MISSION	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
		Développement du site Alésia	1 rue Joseph Tissot	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Cabinet, élus départementaux
- Services départementaux

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? **NON**

Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? **OUI**

Nombre de personnes encadrées :

B) Relations externes

- SPL MuséoParc Alésia
- Services de l'État
- Partenaires associatifs, scientifiques et techniques
- Prestataires extérieurs

3) MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du responsable de l'entité « Développement du Site d'Alésia » et fonctionnelle du Conservateur Départemental :

- Assure la parfaite conservation et valorisation des collections du Département de la Côte-d'Or selon le plan de charge défini annuellement,
- Est le régisseur des œuvres et pilote un réseau d'échange au niveau départemental,
- Assure la gestion quotidienne du Musée Alésia et pilote les travaux du site.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- Assure la parfaite conservation (préventive et curative) et valorisation des collections du Département de la Côte-d'Or selon un cadrage à définir annuellement par le Conservateur Départemental et le Directeur Général Adjoint.
- Est le régisseur des œuvres et pilote un réseau d'échange au niveau départemental :
 - met en place une procédure de régie,
 - assure une veille juridique et scientifique,
 - pilote et coordonne un réseau d'échange à l'échelle départementale,
 - gère les mouvements et procède à la manipulation, l'installation et au montage des collections dans le cadre des expositions.
- Assure la gestion quotidienne du Musée Alésia et pilote les travaux du site :
 - définit les besoins,
 - est l'interlocuteur des prestataires chargés des travaux,
 - assure le suivi technique.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Temps plein de préférence
- Déplacement sur le site d'Alésia

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets

Identifier les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques du secteur

Piloter les études et enquêtes, impulser et piloter des dispositifs de veille et d'observation

Rédiger des documents complexes, sensibles ou stratégiques exigeant une grande précision dans l'expression

Piloter et/ou animer et/ou participer à une structure de travail en réseau et en partenariat

Mettre en place des processus de coordination et de régulation

S'assurer de la bonne réalisation du projet, mesurer les écarts entre les objectifs visés et atteints et proposer les actions correctives

Estimer les enjeux financiers liés à son activité

Conduire les évaluations des politiques publiques

Communiquer et valoriser les objectifs, la mise en œuvre et les étapes d'un projet

Apporter conseil et expertise auprès de l'encadrement