



Fiche remplie par **Yasmine LAÏB-RENARD** Date : **2019**

<b>Poste occupé par</b>	<b>Grade de l'agent</b>	<b>Filière</b>
	Conservateur (Patrimoine)	Culturelle
Depuis le		Jusqu'au

**Poste n° P00485**

**Dénomination du poste :** Chargé(e) de collection Arts décoratifs, Beaux-Arts

**Direction concernée :** Direction de la Jeunesse, Culture et Sports

**Service :** Musées départementaux

**Service (suite) :**

**Lieu de travail :** Musée Anne-de-Beaujeu et Maison Mantin

**Résidence administrative :** MOULINS

<b>Catégorie</b>	A	<b>Cadre d'emploi</b>	Conservateurs territoriaux du patrimoine	<b>Grade(s)</b>	Elève conservateur à Conservateur en chef	<b>Filière(s)</b>	Culturelle
------------------	---	-----------------------	--	-----------------	---	-------------------	------------

**Mission(s) :**

- Chargé(e) des collections Beaux-Arts et arts décoratifs

**Activités principales :**

- Chargé(e) des collections :
  - Elaboration et suivi de la politique d'acquisition
  - Encadrement de l'équipe en charge des collections
  - Inventaire, inventaire rétrospectif chargée de la mission récolement
  - Régie des œuvres (prêts, dépôts)
  - Conservation préventive
  - Tenue de la documentation des œuvres
  - Recherche scientifique et valorisation des collections
  - Réponses aux demandes documentaires et accueil des chercheurs
- Commissariat d'expositions et direction de publications
- Réaménagement du parcours permanent (proposition et suivi)
- Participation à des programmes de recherche sur les collections (Beaux- arts, arts décoratifs) en lien avec les partenaires (musées nationaux, universités....)

**Activités complémentaires :**

- Elaboration de la programmation culturelle

Remarques

Les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un « instantané » du poste. A tout moment le Directeur peut être conduit à les compléter et/ou en adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou des objectifs dévolus à ses services. Des activités complémentaires hors liste proposée ci-dessus peuvent être demandées à titre exceptionnel et dans le cadre des compétences de l'agent.

### Compétences nécessaires à la tenue du poste :

- **Savoirs :** (connaissances)
  - Master 2 de l'histoire de l'art au minimum
  - Connaissance des principes de gestion des collections
  - Connaissance des techniques documentaires
  
- **Savoir-faire :**
  - Maîtrise de l'outil bureautique
  - Maîtrise du logiciel métier MICROMUSEE
  - Rigueur, méthode, organisation
  
- **Savoir-être :** (comportements)
  - Esprit d'équipe, dynamisme
  - Autonomie
  - Discrétion
  - Créativité
  - Etre force de proposition
  - Capacité à communiquer

**Rattachement hiérarchique direct (N+1) :** Directrice des Musées départementaux

### Nombre de personnes encadrées

catégorie A	0	<input checked="" type="checkbox"/> catégorie B	1	<input checked="" type="checkbox"/> catégorie C	0	total :	1
-------------	---	---	---	---	---	---------	---

### Relations professionnelles :

- ↔ **internes à la Direction** : Musée de l'illustration jeunesse  
Médiathèque départementale
  
- ↔ **externes à la Direction** : DC  
DSUN  
DBL  
Archives départementales  
DAG
  
- ↔ **avec le public :** Particuliers, chercheurs et étudiants, musées, éditeurs, publics du musée...  
Prestataires de service

### Conditions de travail liées au poste :

- **Contraintes de gestion du temps :** (sur la semaine, sur l'année) Travail ponctuel en soirée ou en week-end
  
- **Astreintes** OUI
  
- **Efforts physiques** (nature) : Manutention d'œuvres
  
- **Déplacements** (fréquence) : Occasionnels : convoiement d'œuvres
  
- **Travail sur écran** (durée) : Importants
  
- **Utilisation du véhicule personnel requise**  oui  non
  
- **Autres**

### Les fonctions du poste occupé nécessitent-elles :

<b>Permis de Conduire</b> <i>cocher la case correspondante</i>	<b>B (léger)</b> <input checked="" type="checkbox"/>			<b>C (lourd)</b> <input type="checkbox"/>		<b>EC (super lourd)</b> <input type="checkbox"/>		<b>EC/L (+ remorque)</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Habilitations de conduite ou caces</b> <i>cocher la catégorie</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Habilitations électriques</b> <i>cocher la case correspondante</i>	BO/HO V <input type="checkbox"/>		B1/H1 V <input type="checkbox"/>		B2/H2 <input type="checkbox"/>		BR <input type="checkbox"/>			
<b>Assermentation</b>	<input type="checkbox"/> oui					<input type="checkbox"/> non				

**A remplir en cas de recrutement externe uniquement**

**Modalités de recrutement :**

liste d'aptitude     mutation     détachement     contractuel

**Formation requise ou souhaitable** (nature et niveau) :

Niveau d'études : Master 2 minimum

Expérience professionnelle :

Expérience similaire souhaitée

**Intérêts particuliers du poste ;** (autonomie, aspect relationnel développé, prise d'initiatives...) :

•  
•

**Date prévisionnelle de recrutement :** Poste vacant au 1<sup>er</sup> juillet 2019

**Personne à contacter pour recevoir des précisions complémentaires :**

Mme LAÏB-RENARD – Directrice des Musées départementaux  
04.70.35.72.63

**Observations :**

## Données administratives

< Délégation de signature :  Oui  Non

⇒ Les fonctions du poste occupé ouvrent-elles droit à une NBI ?

- Accueil du public  Encadrement  Zones urbaines sensibles  
 Accueil du public en difficulté

⇒ Logiciels utilisés :

Word  Excel  Internet / Messagerie

Logiciels "métiers", précisez le(s) nom(s) : - Micromusée

le(s) type(s) d'usage (consultation, exécution...)

Autres, précisez le(s) nom(s) : -  
-  
-

⇒ Profil comptable du poste :

- Consultation  Gestion des subventions  Préparation budgétaire  
 Gestion du patrimoine  Exécution comptable  Gestion des marchés publics

⇒ Nécessité d'une carte professionnelle :  Oui  Non

⇒ Nécessité d'une carte véhicule :  Oui  Non

⇒ Les fonctions du poste occupé nécessitent-elles l'utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service ?

Oui  Non

Si Oui, précisez :

- Pour établir l'arrêté d'autorisation, le nombre de kilomètres autorisés :
- pour établir l'ordre de mission permanent, s'il porte :

sur le département (arrêté annuel, renouvelable par tacite reconduction)

et/ou sur les départements limitrophes (arrêté annuel, à renouveler tous les 12 mois)

et/ou sur les départements limitrophes (arrêté annuel, à renouveler tous les 12 mois)

si utilisation du véhicule personnel préciser le groupe

- groupe 1  
 groupe 2  
 groupe 3