



Directeur.trice du Zoom – Centre de Culture Scientifique Technique et Industrielle de Laval en Mayenne (CDD 6 mois – remplacement congé maternité)

Le Zoom, Centre de Culture Scientifique Technique et Industrielle de la Mayenne, recrute, un.e Directeur.trice.

Le Zoom, Centre de Culture scientifique, technique et industrielle de Laval est une association qui œuvre pour diffuser la culture scientifique depuis plus de 20 ans sur le territoire de la Mayenne. Cette association fait partie d'un réseau national et est labellisée par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Le développement de l'axe sciences et société se reflète à travers nos actions nombreuses et variées :

- La création de ressources de culture scientifique ;
- L'organisation et la coordination d'événements fédérateurs, de rencontres citoyennes et de débats novateurs sur des sujets scientifiques ;
- La gestion d'un lieu culturel dynamique, ouvert à tous les publics ;
- Une expertise nationale, une diffusion de nos outils et un accompagnement sur femmes et sciences dans les régions françaises ;
- La valorisation de la recherche ;
- Le maillage et l'animation d'un territoire riche et dynamique.

Son équipe est composée de 9 personnes dont la majorité est mise à disposition par Laval Agglomération. Elle a pour mission d'animer l'espace d'exposition, le Musée des sciences appartenant à la Ville de Laval, d'organiser une saison culturelle riche, à base d'expositions, d'animations, de conférences, de concours ou d'événements scientifiques tout au long de l'année. Mais aussi d'intervenir sur tout le territoire de la Mayenne afin de toucher tous les publics grâce à des animations extérieures et des ateliers scientifiques pour rendre les sciences citoyennes et accessibles pour tous.

Sous l'autorité de la Présidence du Zoom, il/elle aura les missions principales suivantes :

Pilotage administratif et financier :

Suivre et contrôler des programmes et des budgets

Superviser la clôture des comptes

Développer et suivre les partenariats techniques et financiers

Entretenir des relations avec l'ensemble des partenaires techniques et financiers

Gérer les demandes de subventions

Produire les bilans annuels en lien avec l'équipe

Management et partenariat :

Assurer le management et gestion du personnel (8 ETP, étudiants stagiaires, vacataire), suivi des recrutements, passation des entretiens annuels

Assurer l'organisation et animation de la vie associative

Assurer la représentation de la structure dans les réseaux

Pilotage de projet :

Mettre en œuvre le projet associatif

Coordonner les projets d'envergure

Assurer la gestion de projets en lien avec l'équipe

Descriptif du profil recherché :

- Capacités reconnues en organisation et conduite de projets, aptitude à l'animation de partenariats et coopérations et au développement de nouveaux publics ;
- Qualités relationnelles développées et expérience avérée de management d'équipes ;
- Connaissance des instances nationales et régionales, des réseaux de culture scientifique technique et industrielle et des grands enjeux d'évolutions de la culture scientifique ;
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales, des politiques publiques culturelles scientifiques et de leur communication.

Contraintes particulières :

- Déplacements fréquents en région et ponctuels hors région
- Permis de conduire B nécessaire
- Travail en soirée et week-end possible

Niveau d'études minimum requis :

Bac+3/4

Conditions :

CDD à pourvoir au 26/10/2020 pour 6 mois (remplacement congé maternité)

Salaire selon profil

À joindre : CV+ lettre de motivation adressée à la Présidence

Date limite de dépôt de candidature 30 septembre 2020

jeanne-marie.mas@agglo-laval.fr