

**La Communauté de Communes Océan-Marais de Monts**

**(Territoire balnéaire – Côte Atlantique vendéenne, 5 communes, 19 607 habitants)**

**Recrute un(e) Directeur/trice adjoint(e) du pôle « Affaires Culturelles »**

**Catégorie A ou B (statutaire ou contractuel)**

La Communauté de Communes Océan-Marais de Monts dispose d'une vie culturelle dynamique et d'un patrimoine culturel et naturel riche.

Le Pôle « Affaires Culturelles » comprend cinq sites patrimoniaux, dont 2 Musées de France, le Réseau Intercommunal des Bibliothèques, le Conservatoire intercommunal de musique, la coordination de la saison culturelle et les actions dans le cadre d'un Contrat Local d'Education Artistique et Culturelle, un musée numérique...

Vous rejoindrez une collectivité où les valeurs du vivre ensemble animent ses collaborateurs. Sous la responsabilité de la directrice du Pôle « **Affaires Culturelles** » composé de 37 agents titulaires et 20 agents saisonniers (porté par une ambition territoriale partagée) vous participerez (en lien étroit avec la Directrice du Pôle) à la définition stratégique et à la mise en œuvre des projets de politique culturelle du territoire et particulièrement à la gestion des sites patrimoniaux.

**Missions principales :**

- Participer à la mise en œuvre de la politique culturelle en assurant tout particulièrement la direction et la gestion opérationnelle des sites patrimoniaux
- Co-construire avec la Directrice du Pôle et le Directeur Scientifique les projets scientifiques et culturels des 2 Musées de France (Le Daviaud et le Musée du peintre Charles Milcendeau) et le projet d'établissement de Biotopia, espace lié au monde de la dune et de la forêt.
- Garantir le fonctionnement et l'organisation des sites patrimoniaux (médiation, programmation, commercialisation, accueil...)
- Assurer la gestion des ressources Humaines, notamment avec l'animation et l'encadrement d'une équipe de 15 permanents et 20 saisonniers
- Impulser et accompagner la transversalité au sein de la collectivité, en matière de politique culturelle et patrimoniale
- Mettre en œuvre les partenariats avec les acteurs publics et privés pour contribuer au développement et au rayonnement des sites patrimoniaux

**Profil recherché :**

- ✓ Formation supérieure ou expérience significative
- ✓ Expérience requise dans le management d'équipe et la conduite de projet
- ✓ Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques culturelles
- ✓ Sens du contact, aisance relationnelle avec les partenaires, sens du service public, Créativité, esprit d'ouverture et d'initiative

**Conditions :**

- Temps complet
- Poste à pourvoir dès que possible
- Permis B (Mobilité entre plusieurs sites)
- Travail possible en soirée et week-end, horaires décalés en fonction des nécessités de services

**Candidature :**

Lettre de motivation manuscrite, CV et photo à adresser avant le 28 septembre 2020, à l'attention de :

Madame la Présidente de la Communauté de Communes Océan-Marais de Monts  
46, place de la paix BP 721  
85167 Saint Jean de Monts

**Contact** : Service Ressources humaines – Natacha Luciani, Responsable du service Ressources Humaines, recrutement@omdm.fr