

La Communauté de Communes Océan-Marais de Monts

(Territoire balnéaire – Côte Atlantique vendéenne, 5 communes, 19 607 habitants)

Recrute un(e) Régisseur des collections au sein du Pôle « Affaires Culturelles »

Catégorie B ou C (Statutaire ou Contractuel)

La Communauté de Communes Océan-Marais de Monts dispose d'une vie culturelle dynamique et d'un patrimoine culturel et naturel riche.

Le Pôle « Affaires Culturelles » comprend cinq sites patrimoniaux, dont 2 Musées de France (Le Daviaud et le Musée Charles Milcendeau), le Réseau Intercommunal des Bibliothèques, le Conservatoire intercommunal de musique, la coordination de la saison culturelle et les actions dans le cadre d'un Contrat Local d'Education Artistique et Culturelle, un musée numérique...

Vous rejoindrez une collectivité où les valeurs du vivre ensemble animent ses collaborateurs. Au sein du Pôle « **Affaires Culturelles** » composé de 37 agents titulaires et 20 agents saisonniers (porté par une ambition territoriale partagée), vous assurez la gestion et le suivi des collections et participer à la conception d'actions culturelles.

Missions principales :

- Gérer et assurer le suivi des collections des 2 Musées de France : enrichissement, classement, catalogage et inventaire, récolement décennal, études scientifiques, suivi documentaire et mouvement des œuvres, gestion des prêts, chantier des collections
- Assurer la mise en œuvre de la conservation des œuvres : conservation préventive et curative, mise en œuvre de la restauration, gestion des réserves
- Valoriser et diffuser les collections et les contenus scientifiques, à travers les actions culturelles, les expositions (expositions temporaires et espaces permanents), les publications...

Profil recherché :

- ✓ Formation supérieure – BAC + 3 à 5 Filière Culturelle - Gestion des Collections
- ✓ Expérience requise dans la gestion et la conservation des collections
- ✓ Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques culturelles
- ✓ Dynamique, esprit d'ouverture, aisance relationnelle avec l'équipe et les partenaires

Conditions :

- Temps complet
- Poste à pourvoir dès que possible
- Permis B (Mobilité entre plusieurs sites)
- Travail possible en soirée et week-end, horaires décalés en fonction des nécessités de services

Candidature :

Lettre de motivation manuscrite, CV et photo à adresser, avant le 28 septembre 2020, à l'attention de :

Madame la Présidente de la Communauté de Communes Océan-Marais de
Monts 46, place de la paix BP 721
85167 Saint Jean de Monts

Contact : Service Ressources humaines – Natacha Luciani, Responsable du service Ressources Humaines, recrutement@omdm.fr