

POSTE À POURVOIR

Immédiatement...

PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ

Elodie Loubère, chargée de
recrutement au 02 32 31 94 52

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE Cv + lettre de motivation

service-recrutement@eure.fr

OU PAR COURRIER À

M. le Président
Département de l'Eure
Direction des Ressources Humaines
14, boulevard Georges-Chauvin
CS 72101
27021 EVREUX Cedex

Médiateur Culturel
Direction Culture, jeunesse et sport - Mission archéologique départementale de l'Eure
Résidence Administrative Le Vieil Evreux

Offrir un accueil de qualité au public de Gisacum, mettre en œuvre et développer une offre de médiation adaptée et renouvelée à destination de tous les publics, avec une priorité donnée au public scolaire et aux collégiens en particulier. Participer au développement de la programmation, à la communication sur le site et à la mise en œuvre des événements.

Informations utiles :

Cadre d'emplois des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Vos missions :

Réalisation des ateliers et visites guidées pour les groupes avec une priorité pour les scolaires et les collégiens (puis centres de loisirs et publics spécifiques dont handicapés et empêchés)

Conception de nouveaux ateliers et des supports d'animations pour tous publics avec une priorité donnée à l'offre pour les collégiens.

Gestion de la relation avec les enseignants dont suivi du planning de réservation pour les groupes jeune public (contact téléphonique, mail, gestion de correspondance, suivi paiements)

Participation à la communication sur le site et sa programmation (rédaction de programmes, alimentation des réseaux sociaux, mise à jour du site internet)

Participation au développement et la mise en œuvre des événements grand public

Réaliser des visites guidées et ateliers pour les individuels (mercredi, week-ends et vacances scolaires)

Participer au développement d'une offre court -séjour, y compris astreinte de nuit

Participer au développement d'équipements nouveaux

Contribuer à la gestion de la régie de recettes (mandataire suppléant) et au suivi de la boutique (inventaire, réassort)

Compétences :

Connaître les publics, leurs spécificités et leurs attentes

Connaître les techniques de médiation culturelle

Savoir adapter le discours et les activités aux compétences et aux attentes du public ciblé

Savoir rédiger et mettre en forme des supports d'animation

Connaître les réseaux éducatifs et culturels et entretenir des partenariats

Savoir gérer un planning

Assurer un inventaire et une gestion de stocks

Connaître les programmes scolaires tous niveaux de la maternelle au lycée

Maîtrise du cadre réglementaire de l'accueil du public et des ERP

Capacité à définir un programme de manifestation

Savoir définir un besoin d'animation ou de manipulation et rédiger le cahier des charges afférent

Autonomie

Capacité d'adaptation

Aisance relationnelle et rédactionnelle

Connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux

Avantages :

Outre la rémunération statutaire complétée d'un régime indemnitaire, vous disposez de 50 jours de congés dont 15 jours de RTT. La gestion personnalisée et optimale de votre carrière et un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement.