

ROUDOULE

écomusée en terre gavotte

Appel à Candidature Agent d'accueil et de médiation

MISSIONS

- Accueil et accompagnement des publics
- Participation à l'organisation et gestion d'animations
- Mise en œuvre de la communication en direction des publics et des adhérents
- Mise en œuvre de la communication numérique de l'Ecomusée (site Internet, réseaux sociaux, emailing, etc.)
- Contribution au programme d'inventaire des collections
- Participation à la conception des expositions
- Participation aux évaluations et bilans, gestion des statistiques de fréquentation
- Développement et animation de partenariats
- Gestion de la boutique du musée

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Travail en équipe et en collaboration
- Travail sur poste informatique
- Station debout en contact avec les publics
- Déplacements extérieurs
- Manutentions d'objets et de matériel dans le cadre des activités culturelles et de montages d'exposition
- Travail du mercredi au dimanche de juin à octobre
- Obligation de réserve

FORMATION, EXPERIENCE ET CAPACITES REQUISES : BAC à BAC+2 (communication /patrimoine/tourisme/sciences humaines histoire et géographie...)

- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Connaissances des publics
- Intérêt pour le patrimoine
- Gestion de fonds documentaires
- Connaissances des pratiques de la vie associative
- Capacités pratiques pour les montages d'exposition
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et infographie)
- La Maîtrise d'une langue étrangère est un plus.

CDD : 5 mois

POSTE A POUVOIR : au 1^{er} juin 2021 – date limite de dépôt de candidature 17 mai minuit

HORAIRES : 35 heures

RENUMERATION : SMIC

PERMIS B indispensable

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email un CV, une lettre de motivations par courriel en précisant recrutement agent d'accueil à roudoule@orange.fr