

- Nouer et entretenir des partenariats avec les acteurs régionaux
- Evaluer l'**impact** et rédiger les **bilans** des actions

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Très bonne culture générale
- Diffusion des savoirs scientifiques
- Médiation de l'information
- Techniques d'expression orale et écrite
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Expérience en montage de projets culturels
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Investissement dans les contenus
- Aisance relationnelle, dans la prise de parole en public et sens du contact
- Travail en autonomie et en équipe, mobilité géographique et disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B

➤ **Compétences comportementales :**

- Sens relationnel
- Créativité / Sens de l'innovation
- Curiosité intellectuelle

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Le Jardin des sciences est une structure de l'Université de Strasbourg dédiée au partage des savoirs scientifiques avec différents publics, toutes disciplines confondues. Ses missions principales sont la médiation culturelle des sciences à Strasbourg et sur le territoire, la gestion du planétarium de Strasbourg en lien avec l'Observatoire astronomique, l'action éducative en direction des publics scolaires et enfin la conservation, l'inventaire et la valorisation du patrimoine de l'Université. Sa vocation est d'appréhender les sciences de manière ludique et créative et de permettre aux citoyens de mieux s'approprier les connaissances scientifiques et de saisir les enjeux sociétaux qu'elles génèrent. Au cœur de l'Université, le Jardin des sciences contribue à rendre accessible aux citoyens le monde de la recherche dans toute sa diversité.

Le Jardin des sciences est coordinateur et organisateur d'événements sur le territoire alsacien, comme la Fête de la science, ou encore des festivals de culture scientifique régionaux. Il propose également « Les conférences du Jardin des sciences », cycles pluridisciplinaires.

➤ **Relation hiérarchique :**

Sous l'autorité de la direction adjointe

➤ **Conditions particulières d'exercice (cf annexe jointe):**

Contraintes organisationnelles

- Amplitude horaire importante
- Disponibilité en fonction de l'activité
- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Contraintes de délais à respecter

Contraintes diverses

- Déplacements fréquents en territoire
- Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs
- Traitement d'informations à caractère confidentiel

**Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation avant le 24 août
à l'attention de : jds-recrutement@unistra.fr
Entretiens de recrutement programmés le 7 septembre
Poste à pouvoir à partir du 27 septembre 2021**