

## CHARGÉ-E DE MANIFESTATIONS CULTURELLES

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
Emploi-type / Corps Referens Catégorie	F2B47 – Chargé-e de projets culturels A

### Mission

Dans le cadre des orientations stratégiques, scientifiques et culturelles fixées pour l'établissement et sous la responsabilité du chef du département des expositions et manifestations culturelles, le/la chargé-e de manifestations culturelles conçoit, organise et suit jusqu'à leur terme des projets de manifestations culturelles, artistiques et événementielles pour le musée des Arts et Métiers. Il/elle participe au développement et à la fidélisation des publics ainsi qu'au rayonnement du musée.

### Activités principales

#### Contexte :

Au sein du département et en lien avec l'autre chargé-e de manifestations culturelles du service, le/la chargé-e de manifestations culturelles :

- Propose des projets culturels, des conférences, débats et événements qui entrent dans le cadre des orientations de la programmation culturelle définie par la direction du musée (projets artistiques, événements ponctuels ou récurrents liés ou non à l'actualité scientifique et technique, au calendrier des événements nationaux, etc.)
- Construit une programmation artistique et culturelle à la fois cohérente, variée et originale qui permet de fidéliser les publics actuels et d'en toucher de nouveaux : projets artistiques, conférences et débats, concerts, etc.
- Coordonne les événements et manifestations dont il/elle a la charge en intégralité et sur tous les volets : budgétaire, administratif, planning, suivi artistique, technique et logistique, fréquentation et bilan.
- Met en place une veille professionnelle qui recense les projets et tendances émergentes portés par d'autres acteurs du secteur de la culture scientifique, technique et industrielle.

#### Conditions particulières d'exercice

- Grande variabilité des horaires de travail
- Déplacements ponctuels
- Participation aux événements, programmés majoritairement les week-ends et vendredis soirs

#### Profil recherché

- Expérience dans le domaine de la programmation artistique et culturelle, si possible dans le champ de la culture scientifique, technique et industrielle
- 5 ans d'expérience à des postes de responsabilité équivalente

<b>Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission</b>	
Connaissances et savoirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production et coordination de manifestations et événements artistiques et culturels.</li> <li>• Connaissance en régie événementielle : montage, logistique, technique, etc.</li> <li>• Connaissance des techniques de conduite et d'évaluation de projet.</li> <li>• Connaissance des règles de gestion de la commande publique : connaissances budgétaires générales et des règles de droit relatives aux contrats, conventions, marchés, etc.</li> <li>• Connaissances en droit de la propriété intellectuelle</li> <li>• Connaissance de l'environnement muséal et de la réglementation de base en matière d'hygiène et sécurité dans les ERP.</li> <li>• Connaissance des typologies des publics des équipements culturels.</li> <li>• Connaissance des institutions, des dispositifs et acteurs des politiques culturelles.</li> <li>• Connaissance des réseaux professionnels nationaux.</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monter et piloter des événements culturels d'envergure nationale en mode projet.</li> <li>• Participer à la conception d'une saison culturelle.</li> <li>• Modéliser, planifier et évaluer des projets en termes d'objectifs, de budgets, et de ressources.</li> <li>• Savoir élaborer un budget prévisionnel, en assurer le suivi, l'exécution et le reporting.</li> <li>• Élaborer les cahiers des charges et les pièces des marchés publics.</li> <li>• Animer des équipes en mode projet, définir les missions, plannings, objectifs et résultats attendus pour chacun des acteurs.</li> <li>• Identifier et monter des partenariats.</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aisance relationnelle, diplomatie et sens du contact.</li> <li>• Bonne capacité d'écoute et de communication.</li> <li>• Savoir travailler en équipe, organiser, planifier.</li> <li>• Rigueur, autonomie et esprit d'initiative.</li> <li>• Créativité, curiosité intellectuelle, goût pour les sciences et l'innovation.</li> </ul>

### Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques : Chef du département (N+1), Directeur (N+2)

Fonctionnelles : L'autre chargé-e de manifestations culturelles ainsi que les différents services du musée des Arts et Métiers et des directions du Conservatoire national des arts et métiers.

Candidature à envoyer à : [jean-pierre.ostertag@lecnam.net](mailto:jean-pierre.ostertag@lecnam.net)