

Assistant (e) documentaliste iconographe
du 1^{er} février au 31 juillet 2022
(Offre d'emploi en CDD de 6 mois)

Le Musée national des douanes est un Service à Compétence Nationale de la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects (Ministère de l'économie, des finances et de la relance). Unique en France, il présente l'histoire de cette administration de l'Antiquité à nos jours. Dynamique et ouvert à tous les publics, le musée présente tout au long de l'année des expositions temporaires et une programmation événementielle variée.

Il dispose d'un Centre de documentation historique (CDH) constitué d'une collection de documents d'archives, d'une bibliothèque, et d'une photothèque. Collecter, exploiter, valoriser, informer sont ses principales missions.

Il conserve deux fonds argentiques, l'un classé par thématique retraçant la vie de la douane de la seconde moitié du XIX^e siècle à nos jours et illustrant les activités douanières, l'autre composé de 6400 photographies majoritairement en noir et blanc sur les différents types de bâtiments douaniers et de sites d'exercices des opérations douanières en France sur la période 1932-1998.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique directe de la chargée des ressources documentaires, l'agent aura pour missions :

- **Poursuivre le récolement du fonds photographique argentique et numérique (Histoire de la Douane)**
- **Vérifier et compléter le catalogage et l'indexation du fonds argentique (Bâtiments douaniers) dans le logiciel ePhoto**

PROFIL SOUHAITÉ

- Bac + 3 minimum, être diplômé (e) d'une licence professionnelle ou master spécialisé en gestion de documentation iconographique.
- être passionné(e) d'histoire, s'intéresser à l'iconographie (approche historique, artistique, culturel ou documentaire).
- Maîtrise du logiciel ePhoto.
- Expérience appréciée dans une fonction similaire.
- Rigueur et autonomie.
- Sens des responsabilités et discrétion professionnelle.

ORGANISATION

- Rattachement hiérarchique : emploi encadré par Mme Sandrine FAURE, chargée des ressources documentaires au MND, sous la direction de la conservatrice et du directeur du MND.
- Horaires : temps plein (35 h) avec pause (1h) du lundi au vendredi. 2,5 jours de congés par mois.
- Rémunération : SMIC, avec possibilité d'obtention de tickets restaurant.

ENVOI DES CANDIDATURES

- CV et lettre de motivation à adresser à Mme Aurélie GUICHEMERRE, conservatrice, à contact@musee-douanes.fr ou par courrier à l'adresse Musée national des douanes, 1 quai de la douane, CS 31 472, 33 064 BORDEAUX Cedex.
- Date limite de candidature : **12 novembre 2020**
- Date des entretiens : du 18 au 26 novembre