



GRAHAL Solutions
23 boulevard Poissonnière
75002 Paris
Téléphone : 01 49 24 09 57
Télécopie : 01 49 24 09 59

OFFRE D'EMPLOI – CDD – Archéologie – Aix-en-Provence

La société Grahal Solutions recrute pour une mission de reconditionnement et d'inventaire sommaire de collections de mobilier archéologique, situées dans un dépôt archéologique un documentaliste – régisseur spécialisé en archéologie pour un CDD de 3 mois.

Description du poste

Mission

Dans le cadre d'une mission de reconditionnement et d'inventaire sommaire des collections de mobilier archéologique, situées dans un dépôt archéologique situé à proximité d'Aix-en-Provence, la société Grahal Solutions recrute un documentaliste – régisseur spécialisé en archéologie. Il s'agit d'un CDD de trois mois qui se déroulera au sein de l'établissement dans la banlieue d'Aix-en-Provence.

Le documentaliste – régisseur spécialisé en archéologie travaillera en binôme avec un autre agent de la Société Grahal Solutions et se verra confier les tâches suivantes :

- Prélèvement, Manipulation des collections ;
- Relevé d'informations sur pièce et sur place avec saisie d'inventaire sommaire sur MS Excel ;
- Reconditionnement sommaire (mise en caisses, changement de sachets).

Compétences requises

- Expérience réussie dans l'informatisation de collections et la régie de collections patrimoniales (manipulation de collections, informatisation, structuration de données) ;
- Connaissance du vocabulaire spécifique pour l'archéologie (dénomination, matériaux et techniques) ;
- Savoirs être : rigueur, autonomie, travail d'équipe.

Profil

- Diplôme en archéologie / Formation Régie et Documentation

Conditions d'embauche

Contrat

CDD de 3 mois

Horaires

35 heures par semaine (du lundi au vendredi)

Lieu de travail

Aix-en-Provence (banlieue proche)

Disponibilité

Dès que possible

Contact

Envoyer CV et lettre de motivation par email à Anne Quillot, chef du département Collections,
à l'adresse : anne.quillot@grahal.fr