

**La Ville de Bayonne recrute par voie statutaire  
(Mutation, détachement ou liste d'aptitude)**

**au sein de la Direction du patrimoine naturel et environnemental  
Service Muséum d'Histoire naturelle**

**Un(e) chargé(e) de collections**

(Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine)

Créé en 1856, le Muséum d'Histoire naturelle est le plus ancien des musées bayonnais. Fermé pendant 40 ans, il réouvre en 2010 sur le site naturel de la plaine d'Ansot. Il est classé « Musée de France » depuis 2003. Ses collections pluridisciplinaires représentent près de 35 000 spécimens, principalement valorisés dans le cadre des expositions temporaires et des prêts.

**1) Mission générale du poste :**

Le/la chargé·e de collections effectue les tâches scientifiques, techniques et administratives liées à la gestion et la régie des collections, dans le respect des normes de conservation préventive et de la réglementation « Musée de France ».

Il/elle peut être amené(e) à seconder la directrice dans ses missions, en participant notamment à la conception et au montage des expositions.

**2) Activités principales du poste :**

- Réaliser l'inventaire, le récolement décennal, le marquage, les prises de vue, le dépoussiérage, etc des collections ;
- Gérer la base de données des collections (logiciel Actimuséo) ;
- Réaliser l'enrichissement de la documentation relative aux collections ; assurer une veille documentaire ;
- Assurer l'entretien et l'organisation des réserves ;
- Appliquer et contrôler les règles relatives à la conservation préventive ;
- Réaliser la manipulation, la préparation des constats d'état et le conditionnement des spécimens, dans le cadre des expositions temporaires ou des prêts à d'autres institutions ;
- Réaliser le transport et/ou le convoiement des spécimens ;
- Rédiger et suivre les dossiers de restauration et d'acquisition ; réaliser la planification et l'organisation logistique des opérations avec les prestataires ;
- Réaliser la gestion administrative des prêts et dépôts (conventions, assurances...) ;

- Assurer le pilotage des achats liés à la conservation des collections ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet scientifique et culturel, en étroite collaboration avec la directrice ;
- Participer à la rédaction du plan de sauvegarde, en étroite collaboration avec la directrice du Museum.

### **Activités secondaires du poste :**

- Participer à la conception et au montage des expositions ;
- Assurer l'accueil des différents utilisateurs du fonds et gestion des demandes d'utilisateurs (chercheurs, étudiants...) ;
- Encadrer le personnel en renfort ;
- Contribuer à la réalisation de supports et actions de communication ;
- Accueillir, renseigner, informer et orienter le public.

### **3) Compétences requises :**

#### **Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (savoirs) :**

##### A maîtriser pour intervenir en autonomie :

- Connaissances approfondies en sciences naturelles (zoologie, botanique, écologie...) et sciences humaines (ethnologie) ;
- Connaissances approfondies en conservation préventive, gestion et régie des collections d'Histoire naturelle ;
- Connaissances des matériaux utilisés pour la préparation et restauration des spécimens ;
- Connaissances approfondies de la réglementation et des procédures liées au Code du Patrimoine et aux législations nationales et internationales relatives aux espèces naturelles protégées ;
- Connaissances en muséologie des sciences et valorisation du patrimoine ;
- Connaissances des règles de sécurité et sûreté propres aux musées.

#### **Savoirs pratiques techniques (savoir-faire) :**

##### A maîtriser pour intervenir en autonomie :

- Savoir réaliser les opérations d'inventaire, marquage, prise de vue, récolement, entretien, régie et conditionnement des collections d'Histoire naturelle ;
- Savoir mettre en application les techniques de photographie et d'utilisation du matériel d'éclairage ;
- Savoir utiliser les logiciels informatiques de bureautique, de retouche photographique et de base de données des collections (idéalement Actimuséo) ;
- Savoir utiliser les appareils mis à disposition : outils de contrôle de l'environnement et en prévention ou traitement d'infestations ou moisissures
- Savoir rédiger des documents administratifs et scientifiques/techniques ;

- Savoir utiliser les outils de soilage pour mettre en vitrine les collections dans le cadre des présentations au public.

#### **Aptitudes et qualités à mobiliser en situation de travail (savoir-être) :**

- Être rigoureux et organisé
- Avoir des capacités en planification et maîtrise des délais
- Avoir des capacités d'adaptation et de mobilisation de ressources extérieures
- Savoir se rendre disponible
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative
- Avoir le sens des responsabilités
- Savoir alerter en cas de dysfonctionnement
- Être réactif, en particulier lors des risques d'inondation
- Faire preuve de partage et de communication
- Faire preuve de curiosité
- Être respectueux de l'organisation, de la hiérarchie et du public

#### **4) Conditions et contraintes d'exercice :**

- Semaine de travail du mardi au samedi (évolution possible), avec participation à la permanence des dimanches (en rotation, jusqu'à 10 par an) ;
- Disponibilité lors d'opérations ou événements exceptionnels, en soirée et week-end ;
- Permis B.

#### **5) Diplôme et expérience souhaités :**

- Formation Bac+5 avec cursus pluridisciplinaires : sciences naturelles, muséologie, conservation du patrimoine, régie des collections ;
- Expérience professionnelle souhaitée (minimum 5 ans) en gestion et régie des collections ; bonnes connaissances ou formations en sciences naturelles ;
- Maîtrise de l'anglais.

Renseignements auprès de Madame Pauline ETCHART,  
Directrice du Muséum d'Histoire naturelle (☎ 05 59 42 44 22)

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire*

Candidature (lettre de motivation manuscrite, CV, dernier arrêté de situation administrative) à adresser par voie postale à :

Monsieur le Maire de Bayonne  
Hôtel de Ville - 1, avenue Maréchal Leclerc  
BP 60004 - 64109 Bayonne Cedex

**AVANT LE VENDREDI 27 MAI 2022**