



GRAHAL Solutions
23 boulevard Poissonnière
75002 Paris
Téléphone : 01 49 24 09 57
Télécopie : 01 49 24 09 59

OFFRE D'EMPLOI – Documentation - Régie - CDD 4 mois – Paris

La société GRAHAL Solutions recrute pour une mission de récolement d'une collection d'arts graphiques d'un grand musée parisien, un(e) Documentaliste-Régisseur – CDD de 4 mois.

Description du poste

Mission

La société GRAHAL Solutions conduit une mission de récolement d'une collection d'arts graphiques pour un grand musée parisien. Pour mener à bien cette mission, la société GRAHAL Solutions souhaite renforcer ses équipes et recruter un(e) documentaliste-régisseur pour un CDD de 4 mois (de décembre à mars). La mission se déroulera au sein du musée.

Le documentaliste-régisseur travaillera en équipe avec d'autres agents de la Société Grahal Solutions et se verra confier les tâches suivantes :

- Relevé d'informations sur pièce et sur place ;
- Constats d'état sommaire ;
- Opérations de marquage ;
- Saisie des données relevées sur la base de gestion des collections du musée (Adlib).

Profils demandés

Expérience réussie dans la documentation et les chantiers de collections (manipulation de collections, marquage, informatisation, structuration de données).

Compétences requises

Rigueur, autonomie, travail d'équipe, conservation préventive, base de données patrimoniales

Diplôme

Diplôme en histoire de l'art / Formation Régie et Documentation

Conditions d'embauche

Contrat

CDD de 4 mois (mutuelle et tickets restaurant)

Horaires

35 heures par semaine (du lundi au vendredi)

Lieu de travail

Paris

Disponibilité

A partir de début décembre jusqu'au mois de mars.

Contact

Envoyer CV et lettre de motivation par email à Anne Quillot, chef du département Collections, à l'adresse : anne.quillot@grahal.fr